



La Casa Blu aps
"stare bene insieme"



BILANCIO SOCIALE

2024



Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

La Casa Blu aps **non è tenuta** alla redazione del Bilancio Sociale poiché le sue entrate annue sono inferiori a 1 milione di euro. Ciò nonostante il Consiglio Direttivo ha ritenuto opportuna la sua redazione come strumento di **trasparenza e chiarezza nei confronti dei propri soci, partners e finanziatori**.

Il presente documento è **redatto in osservanza delle linee guida** definite in:

- *Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 4 luglio 2019: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.*
- *Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 23 luglio 2019: Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore.*

L'associazione opera "per progetti". Ogni progetto è approvato dal Consiglio Direttivo.

Il **rendiconto contabile è nella forma per Cassa**. Dall'esercizio 2021 è tenuto secondo lo schema contabile previsto nel Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del 5 marzo 2020, con il quale è stata adottata la modulistica per la redazione dei bilanci degli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Sono state fatte opportune riclassificazioni degli esercizi precedenti per renderli confrontabili.

Pur essendo un Bilancio di Cassa, per tutti gli anni tutti i movimenti contabili relativi ad attività svolte nell'anno sono stati effettuati nell'anno stesso per cui il documento è redatto secondo il principio della **competenza economica**. e il Bilancio di Cassa assume anche valenza di Conto Economico.

La **valutazione di impatto** è effettuata tramite l'analisi di un **sistema di indicatori**, sia monetari che non monetari, connessi agli obiettivi strategici rappresentati in modo da dare evidenza al processo di partecipazione e poter verificare la loro sostenibilità nel tempo. Per la misura delle attività erogate l'associazione adotta un **Registro delle Presenze**. Per le attività in autogestione il Registro delle Presenze è compilato in modo non esaustivo ma comunque verosimile per fornire le indicazioni di massima utili alla gestione.

Il Progetto di Bilancio nella forma di Rendiconto per Cassa proposto dal Presidente è approvato dal Consiglio Direttivo dopo essere stato esaminato dal Revisore, è proposto all'Assemblea dei Soci per l'approvazione successivamente è pubblicato sul sito dell'associazione e depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) nei termini di legge.



1 Informazioni generali sull'Associazione

1.1 Missione

"La Casa Blu" aps è un'Associazione di Promozione Sociale per lo Sviluppo delle Relazioni Interpersonali di persone con difficoltà relazionali che soffrono di solitudine involontaria.

Il nome definisce la missione individuando la "Casa" come elemento simbolico dell'accoglienza, dell'affettività, dell'amicizia ed il "Blu" come colore simbolico del rilassamento, dell'equilibrio emotivo, della tranquillità e della sicurezza.

Il motto "stare bene insieme" ne definisce la finalità.

La nostra sfida è costruire un ambiente che sia per tutti accogliente e riabiliti o comunque permetta una vita dignitosa e riduca lo stigma cui queste persone sono soggette.

1.2 Attività statutarie

In riferimento all'Art.5 DLG 117/2017 l'associazione svolge prevalentemente attività "**a) interventi e servizi sociali**" e **c) attività sanitarie**, prevalentemente di tipo psicologico, fornendo un aiuto concreto alle persone con difficoltà relazionali e alle famiglie attraverso riduzione e l'eliminazione del disagio personale e familiare, prevenzione collaborando con il Servizio sanitario nazionale, i Servizi comunali, altre Associazioni e cittadini.

In particolare svolge in via prioritaria attività di inclusione sociale / riabilitazione sociale attraverso l'organizzazione di attività di gruppo con il sostegno di volontari, educatori e psicologi formati.

Riabilitazione sociale per noi vuol dire:



Le attività sono organizzate in un percorso di inclusione che porta al raggiungimento dell'Autonomia, fatta di capacità di organizzare la propria vita, di stare al passo nel mondo del lavoro e di avere una famiglia, è il risultato a cui tutte le attività devono tendere.

E' esclusa dal perimetro di attività l'Assistenza nel senso di effettuare attività in cui ci si sostituisce al socio per i suoi bisogni di base, ma effettuiamo il Sostegno, ovvero stimoliamo ed eventualmente per un periodo accompagniamo il socio nello svolgere le attività quotidiane.



1.3 Valori

I nostri valori sono:

ACCOGLIENZA	Accogliamo con affetto le persone che soffrono, nei limiti delle nostre capacità e possibilità.
DEMOCRAZIA	Crediamo che ogni socio debba partecipare consapevolmente alla gestione dell'associazione portando il proprio contributo di idee, di collaborazione, di conoscenze
LEGALITA'	La legalità è elemento di base del rispetto. Il rispetto delle leggi è una nostra ossessione.
PARTECIPAZIONE	Crediamo che ogni socio possa stare bene solo partecipando alle decisioni e con continuità alle attività che proponiamo, senza eccessi che lo potrebbero rendere "dipendente"
RISPETTO	Il rispetto tra le persone è elemento essenziale per "stare bene insieme". Ma il rispetto per le persone di domani passa anche per il rispetto dell'ambiente che è una nostra ossessione.
SOBRIETA'	La sobrietà, la semplicità sono un nostro carattere distintivo. Aborriamo il lusso e l'accumulo di oggetti che ci distolgono dal "guardare dentro".
SCIENTIFICITA'	I nostri percorsi ri-abilitativi poggiano su solide basi scientifiche psicologiche, mediche ed educative
PROFESSIONALITA'	Crediamo che condurre le nostre attività con professionalità sia necessario per garantire il risultato dello stare bene dei nostri soci.

1.4 Area d'azione

L'area territoriale di operatività è basata sulle sedi di Vicenza e Valdagno (Veneto, Italia) e copre i comuni limitrofi.

La base sociale è fortemente caratterizzata da soci con difficoltà di relazione spesso insorte all'interno di problemi di disturbo mentale con conseguente scarsa autostima ed emarginazione o auto-emarginazione sociale.



2 Struttura, Governo e Amministrazione

2.1 Informazioni anagrafiche

- A. denominazione: La Casa Blu aps;
- B. codice fiscale: 95136870243;
- C. repertorio RUNTS: 3134;
- D. IBAN: IT 71 G 0306 90960 6100000164880
- E. partita IVA: N/A - utilizzatore finale;
- F. forma giuridica: Associazione non riconosciuta (senza capitale depositato);
- G. settore di attività prevalente: sociale
- H. aderente a: Volontariato in Rete – Ente gestore del CSV di Vicenza
- I. telefono: +39 333 363 9918 (giorni feriali, ore ufficio)
- J. email: info@lacasablu.org
- K. pec: pec@pec.lacasablu.org
- L. sede operativa 1: Borgo Scroffa, 103 – 36100 Vicenza;
- M. sede operativa 2: c/o Oratorio Araceli, Borgo Scroffa, 22 – 36100 Vicenza;
- N. sede operativa 3: c/o Centro Zona 3, via Toaldo, 9 – 36100 Vicenza.
- O. sede operativa 4: c/o Comune Valdagno, Piazza del Comune, 5 – 36078 Valdagno (VI).

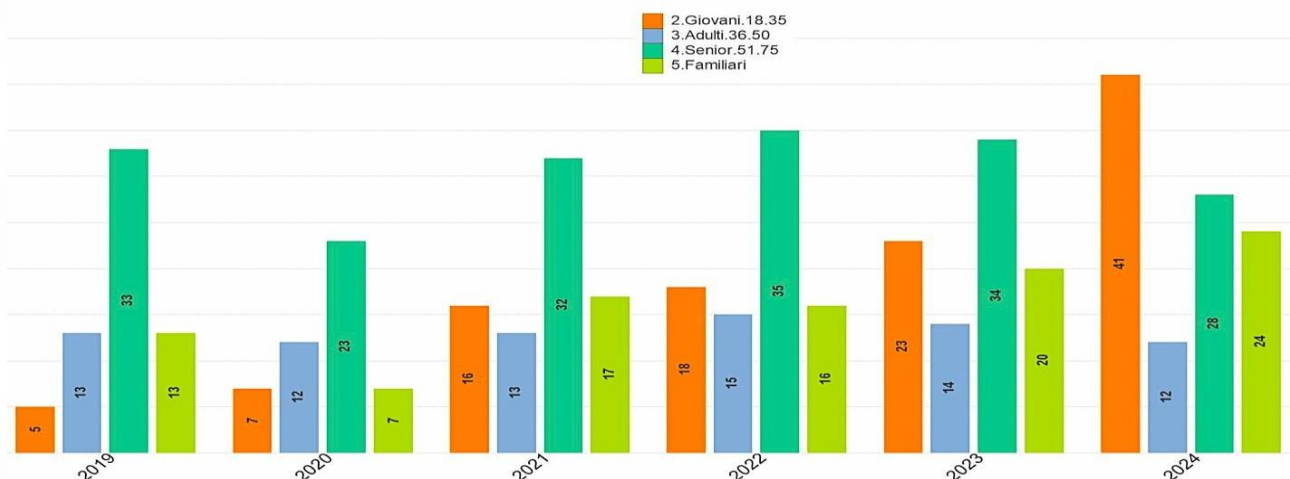
2.2 Soci, Iscritti e Simpatizzanti

Soci e Iscritti 2024	di cui Destinatari	di cui Familiari	di cui Volontari	di cui Occas+Collaboratori
85	51	9	16	2+4
Simpatizzanti & C. 2024	di cui Destinatari	di cui Familiari	di cui Aiutanti	di cui Collaboratori e Tirocin...
108	65	30	8	5

Gli Associati e iscritti al 31 dicembre sono stati 85 di cui 85 tutti attivi. Sono stati applicati recessi d'ufficio per assenza prolungata e morosità.

Hanno partecipato alla vita dell'associazione anche 65 destinatari e 30 familiari simpatizzanti, prevalentemente persone in fase di osservazione in vista della decisione di aderire. 8 ospiti e 5 collaboratori non soci hanno affiancato i volontari nelle attività di animazione.

Le persone che hanno frequentato in modo non occasionale sono state in significativa crescita rispetto agli anni precedenti nelle sezioni giovani e familiari mentre gli adulti hanno visto un calo naturale più marcato per gli over 50 i quali abbiamo posto limiti di età per l'accesso.





2.3 Consiglio Direttivo

Presidente	Roberto Marconi	Socio Volontario
Vice-Presidente	Mauro Viola	Socio Volontario
Consigliere	Lucia Zaupa	Socia Volontaria
Consigliere	Susy Costa	Socia Volontaria
Consigliere	Laura Ragno	Socia Volontaria

Il Consiglio si riunisce di norma una volta al mese.

Tutte le cariche sono svolte in Volontariato e quindi gratuite.

2.4 Direzione

Il presidente dirige l'associazione (Statuto Art.11) ed è titolare e responsabile del trattamento dei dati (D.lgs 196/2004).

2.5 Verifica contabile

Tutti i giustificativi dei movimenti contabili sono verificati e approvati. Vengono effettuate riconciliazioni mensili di cassa e banca.

2.6 Revisione contabile

Revisore	Daniela Viola	Socia Volontaria
----------	---------------	------------------

L'associazione effettua la revisione contabile, attività che, attraverso la verifica della metodologia e degli strumenti e l'applicazione di procedure campionarie, consente di verificare la veridicità e la correttezza della contabilità e del bilancio d'esercizio. La revisione è fatta da un revisore interno monocratico nominato dall'assemblea dei soci. La carica è svolta in Volontariato e quindi gratuita.

2.7 Formazione e Supervisione

Per garantire adeguata qualità del servizio offerto ai soci l'associazione organizza sessioni di formazione per una migliore gestione dei gruppi e sessioni di supervisione nelle quali esperti di settore verificano e orientano l'azione di volontari e operatori. La funzione è stata svolta dai formatori in Volontariato o comunque in forma di collaborazione gratuita.

2.8 Sezioni

L'associazione opera suddivisa in due sezioni di soci Adulti (>35 anni) e Giovani (<35 anni) organizzando attività generalmente parallele e indipendenti. Alcune attività, come i laboratori espressivi, sono state condotte in comune.

2.9 Accreditalenti e Convenzioni

- La Casa Blu aps fa parte del Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Salute Mentale Ulss 8 Berica. La Casa Blu mette in atto alcuni Laboratori in Convenzione con l'Azienda Ulss 8 Berica.
- La Casa Blu partecipa al Piano di Zona, strumento di integrazione dei servizi sociali, redatto dall'Ulss e approvato dalla Conferenza dei sindaci
- La Casa Blu è iscritta all'elenco fornitori del Comune di Vicenza per la presa in carico sociale a favore delle famiglie beneficiarie delle misure di contrasto alla povertà (Voucher sociali)

2.10 Associazioni in rete

Sono in essere relazioni formali di collaborazione con:

- Centro Servizi Volontariato di Vicenza
- Associazione Midori odv
- Gruppo Asperger Veneto odv
- Associazione Aster 3 e Cooperativa Sociale Aster 3 (condivisione sedi e alcuni laboratori)



2.11 Coprogettazione con enti del territorio

La coprogettazione è un processo collaborativo tra enti pubblici e Terzo Settore (e altri attori) per definire e realizzare insieme specifici progetti o servizi volti a rispondere a bisogni sociali, superando il tradizionale rapporto committente-fornitore e lavorando in partnership, spesso dopo una fase di coprogrammazione. L'obiettivo è costruire soluzioni condivise, mettendo al centro i cittadini e valorizzando le risorse e competenze di tutti i soggetti coinvolti.

Partecipiamo ai seguenti tavoli di co-progettazione:

- Piano di Zona Salute Mentale (Ulss8 e ATS VEN_06)
- Tavolo Coordinamento Associazioni DSM (Ulss8)
- Tavolo permanente Progetto di vita (Comune di Vicenza)
- Tavolo permanente Abitare supportato (Comune di Vicenza)
- Tavolo prevenzione suicidi (Comune di Vicenza) - sospeso

2.12 Processi

L'associazione è dotata di un Sistema Qualità secondo la norma ISO9001 soggetto ad autocontrollo interno, non certificato da terzi.

L'associazione ha approvato un documento di Linee Guida di riabilitazione sociale destinato ai Volontari.

2.13 Servizi

I Servizi erogati dall'associazione sono strutturati in tre linee strategiche:

- socializzazione,
- inclusione lavorativa
- autonomia abitativa.

3 Persone che operano nell'associazione

3.1 Tipologia e Composizione

	Nominali al 31.12.24	Attivi nel 2024	Inattivi nel 2024	Ingressi	Dimissioni
Volontari (compresi Amministratori)	20	20	-	3	1
Volontari occas.	3	3	-	1	
Collaboratori a Partita IVA / D.I.	5	5	-	1	
Lavoratori occasionali	3	3		2	

3.2 Profili professionali

	Nominali al 31.12.24	Attivi nel 2024	Inattivi nel 2024	Ingressi	Dimissioni
Psichiatri, Psicologi, Counselor, Medici	5	5			
Educatori, Formatori	2	2		-	
Animatori, Accompagnatori formati	8	8	-	-	
Generici non formati / Specialisti prof	16	16	-		

3.3 Attività di Formazione

La formazione è avvenuta attraverso diverse modalità:

Tipologia	Eventi/Corsi	Persone
Formazione / Autoformazione - la lettura di articoli, libri, video	32	40
Consigli Direttivi aperti ai Volontari	8	18



Incontri di Supervisione	20	11
Partecipazione a tavoli di coprogettazione / incontri duali	73	15

3.4 Compensi

Figura professionale	Tipo Compenso	Nro Persone	Importo
Volontari Amministratori	Rimborso Spese	3	1.421,86
Altri Volontari	Rimborso Spese	6	1.113,60
Professionisti P IVA	Emolumento	5	5.643,75
Collaboratori Occas	Emolumento	3	3.819,22

4 Attività Svolte, Impatto Sociale e Ambientale

4.1 Fatti rilevanti dell'esercizio

- Abbiamo esteso la partecipazione a tavoli di co-progettazione con Ulss8 e Comune di Vicenza aumentando significativamente la nostra rete di relazioni con il territorio.
- Abbiamo avuto difficoltà nell'acquire nuovi utenti a Valdagno dove abbiamo aperto un piccolo gruppo genitori.
- Il progetto VITA gestito con il finanziamento Dgr 425/2024 Passi è stato un progetto occasionale che ci ha introdotto nel mondo dell'inserimento lavorativo aprendoci rapporti con Veneto Lavoro / Centro per l'impiego e inserendoci nel tavolo del Comune di Vicenza Forum Lavoro e Formazione. Il progetto è a cavallo dei due anni 2024-25. Gli impatti economici saranno tutti nel 2025 e a somma zero con spese pari alle entrate.

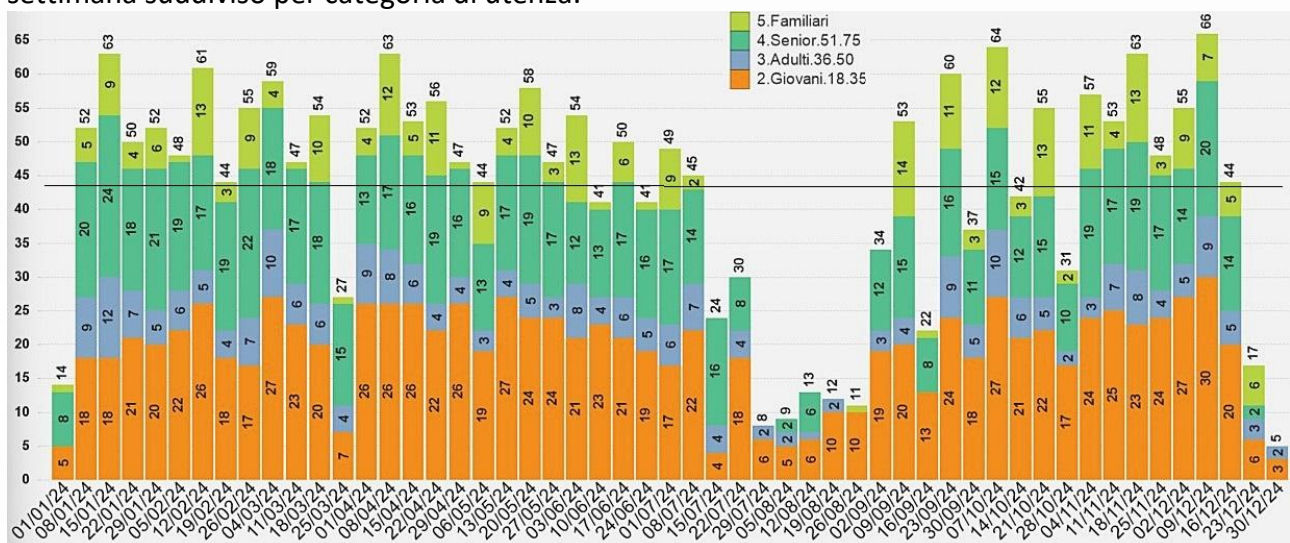
4.2 Indicatori di impatto sociale

Diamo evidenza ad alcuni indicatori di impatto sociale



Le presenze riguardano i destinatari con più di 2 presenze, non sono contate le presenze occasionali.

Il grafico seguente rappresenta il numero di persone che frequentano l'associazione ogni settimana suddiviso per categoria di utenza.





La media annua di persone presenti è 43 su un totale di 179 che sale a 48 se si eliminano le settimane da natale all'epifania.

La seguente tabella espone tutte le attività svolte per i Destinatari, sia in Gruppo che Individuali:

Strategia	Obiettivo	Laboratori	Eventi	Persone	Presenze	Ore Presenza
Totale			1.117	179	3.396	7.072
1-Prevenzione	1 Riconoscere il disturbo	Cultura Inclusione	6	31	50	119
2-Socializzazione	3 Avviare alla relazione	Accoglienza, Convivialità, Follow-up, Linea Blu, Sostegno Educativo,	279	140	574	909
	4 Migliorare il benessere psico-fisico	4passi, Artigianato, Beauty Lab, Blu News, Cucina, Easy Sport, Musica, Scrittura Creativa, Segni e Colori, Ti Faccio Bella/o	148	78	619	1.172
	5 Migliorare le competenze	Educ Relazione, English&Sing, Incontri a Tema, Itinerari, Non-solo-carte, Partecipazione	73	77	521	1.219
3-Educazione al Lavoro	7 Attivazione	Autonomia, Coaching, Collaborazione, Orientamento	100	41	189	225
	8 Formazione	Tirocinio Formazione, Tirocinio Inclusione	296	23	356	802
	9 Collocamento	Lavoro	34	1	34	79
4-Training Abitare	A Sviluppare l'autonomia	Cucina, Scuola Guida	17	16	53	84
	B Training abitativo	Campi Vacanza, Training Abitativo	15	13	86	1.048
5-Sostegno	H Mantenere la relazione	Sabato Insieme	30	28	315	540
	J Mantenere il benessere psico-fisico	Auto Aiuto Adulti	69	39	413	611
	K Dare serenità alla famiglia	AMA Famiglie, Form Famiglie	21	23	143	224

(*) Alcuni eventi Cognitivi o Espressivi contengono componenti di Convivialità

4.3 Inclusione

Nel corso di tutto l'esercizio abbiamo cercato di organizzare eventi che portassero i nostri soci ad "immergersi" nella cittadinanza sia partecipando ad eventi aperti al pubblico sia organizzandone noi alcuni pubblici con il supporto di Cooperativa Sociale Aster tre, sia uscendo dalle nostre sedi portando i soci nei luoghi di ritrovo tradizionali come pizzerie, birrerie, pub e sala biliardo, partecipando a marce FIASP o con soggiorni in luoghi di vacanza.

4.4 Analisi della Motivazione

Anche quest'anno le indagini fatte con i soci alla domanda "perché vieni alla casa blu?" hanno dato queste risposte: "Stare insieme", "Fare esperienze nuove", "Socializzare", "Conoscere persone", "Usare meglio il tempo libero", "Uscire dall'isolamento", "Conoscere gente", "imparare cose nuove", "Relazionarsi con persone", "Stare meglio con me stesso/a" evidenziando che un nucleo importante di soci ha compreso la finalità dell'associazione.

4.5 Analisi della Partecipazione

Il processo di ingaggio è sempre molto delicato e anche nel 2024 l'efficacia è stata bassa. Molti non aderiscono per la "paura del giudizio del gruppo".



Ogni settimana partecipano alle attività circa 43 destinatari. Permangono due andamenti diversi nelle sezioni Giovani e Adulti.

Nella sezione Adulti la frequenza è in leggero calo, vi è un rilevante gruppo di persone regolari che frequentano prevalentemente nel week-end ed un gruppo che invece partecipa prevalentemente solo ai "grandi eventi".

Nelle sezioni Giovani si è notato un andamento complessivo delle presenze in crescita per numero di persone e frequenza media. Un gruppo di persone più fidelizzate hanno sviluppato una rete amicale che si incontra anche autonomamente in autogestione.

Vi è un gruppo minoritario di persone più irregolari, che frequentano a piacere e probabilmente hanno poco compreso la finalità riabilitativa e di conseguenza ne beneficiano meno.

Quasi per tutti c'è molta difficoltà ad affrontare il "movimento" e tutto ciò che abbia sapore di "fatica fisica". Riteniamo che in questo incidano molto i farmaci.

Vi è anche molta difficoltà ad aderire ai viaggi vacanza che sono un cambio di ambiente e per i giovani il loro primo momento di distacco dalla casa familiare.

4.6 Autogestione

L'autogestione è l'organizzazione spontanea di eventi di incontro tra Destinatari a seguito delle relazioni stabilite nelle attività associative senza l'intervento di Volontari e fuori dalle sedi associative. Essa costituisce, con l'accesso al lavoro, uno dei due traguardi del percorso di riabilitazione psico-sociale proposto. A differenza degli eventi associativi, non teniamo un preciso registro delle attività in autogestione, che sono quindi in parte note ed in parte stimate prudenzialmente (molto probabilmente sono state molte di più). Esse riguardano una trentina di soci, sia Giovan che Adulti, che hanno operato come 4-5 gruppi gestiti da un numero ridotto di soci-leader.

4.7 Benessere dei Soci

Non ci sono stati rilevanti episodi di conflitto tra soci. Il miglioramento della capacità di "stare bene insieme" è stato molto evidente.

L'attività svolta dall'associazione è stata esplicitamente apprezzata da molte famiglie e operatori e indirettamente anche dai terapeuti che sono a contatto con i soci e che ne hanno potuto misurare gli effetti sul benessere delle persone seguite.

4.8 Impatto Ambientale

Fa parte della missione educativa dell'associazione quella di insegnare, soprattutto con l'esempio, la cultura dell'impatto ambientale zero. L'associazione ha bandito da tempo l'uso di piatti e stoviglie non biodegradabili, evita per quanto possibile l'acquisto di tutti i prodotti di materie plastiche, ed effettua una accurata separazione nel ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti. Durante le escursioni è promossa la cultura di portare i rifiuti a valle. Viene posta attenzione all'uso di energia evitando ogni spreco.

Nella gestione amministrativa e della comunicazione è posta attenzione nel ridurre il numero delle stampe utilizzando l'archiviazione elettronica dei documenti e l'utilizzo di stampe cartacee è ridotto all'essenziale evitando sempre quando non necessario l'uso dei colori.



5 Situazione Economico Finanziaria

5.1 Bilancio per cassa

La rappresentazione per cassa prevista dalla legge non rappresenta correttamente la gestione, in particolare relativamente alle entrate, in quanto comprende importi ricevuti relativi ad anticipi da spendere nell'anno seguente o saldi per attività svolte dell'anno precedente.

La situazione di cassa dell'esercizio 2024, comparata con gli anni precedenti, è stata la seguente:

USCITE			2024	2023	ENTRATE			2024	2023
A) Uscite da Attività di Interesse Generale					A) Entrate da Attività di Interesse Generale				
A.01. Materie Prime, Sussidiarie, Consumo Di Merci			6.310,85	6.202,12	A.01. Entrate da Quote Associative e apporti dei Fondatori		2.235,00	1.878,00	
A.02. Servizi			10.275,00	8.600,28	A.02. Entrate dagli associati per attività mutuali		0,00	0,00	
A.03. Godimento Beni Di Terzi			875,00	1.300,00	A.03. Entrate per prestazioni e cessioni di beni agli associati e fondatori		0,00	0,00	
A.04. Personale			11.998,43	12.746,90	A.04. Erogazioni Liberali		1.499,00	1.652,00	
A.05. Uscite Diverse Di Gestione			9.579,92	8.611,52	A.05. Entrate del 5 per mille		1.864,79	1.100,96	
					A.06. Contributi Da Soggetti Privati		10.091,77	5.237,73	
					A.07. Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		0,00	0,00	
Totale			39.039,20	37.460,82	A.08. Contributi da Enti Pubblici		35.499,20	28.844,80	
					A.09. Entrate da contratti con enti pubblici		0,00	0,00	
					A.10. Altre Entrate		0,00	0,00	
					Totale		51.189,76	38.713,49	
					Avanzo da Attività di Interesse Generale		12.150,56	1.252,67	
B) Uscite da Attività Diverse					B) Entrate da Attività Diverse				
Totale			0,00	0,00	Totale		0,00	0,00	
					Avanzo da Attività Diverse		0,00	0,00	
C) Uscite da Attività di Raccolta Fondi					C) Entrate da Attività di Raccolta Fondi				
C.01 Uscite da raccolte fondi abituali			0,00	424,01	C.01 Entrate da raccolte fondi abituali		0,00	828,50	
Totale			0,00	424,01	Totale		0,00	828,50	
					Avanzo da Attività di Raccolta Fondi		0,00	404,49	
D) Uscite da Attività Finanziarie e Patrimoniali					D) Entrate da Attività Finanziarie e Patrimoniali				
D.01. Uscite Su Rapporti Bancari			0,00	0,00	D.01. Entrate da Rapporti Bancari		0,00	0,00	
Totale			0,00	0,00	Totale		0,00	0,00	
					Avanzo da Attività Finanziarie e Patrimoniali		0,00	0,00	
E) Uscite da Attività di Supporto Generale					E) Entrate da Attività di Supporto Generale				
E.01. Materie Prime Sussidiarie e di Consumo			329,65	221,20	E.01. Entrate da distacco del personale				
E.02. Servizi			889,91	1.110,33	E.02. Altre entrate di supporto generale		130,00	0,00	
E.04. Personale			602,68	0,00					
E.05. Altre Uscite			292,50	260,00					
Totale			2.114,74	1.591,53	Totale		130,00	0,00	
					Disavanzo da Attività di Supporto Generale		-1.984,74	-1.591,53	
Totale Uscite della Gestione			41.153,94	39.476,36	Totale Entrate della Gestione		51.319,76	39.541,99	
					Avanzo d'esercizio prima delle imposte		10.165,82	65,63	
					Imposte		-36,00	0,00	
					Avanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari		10.129,82	65,63	



Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali		
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	13.661,05	7.674,80
Totale	13.661,05	7.674,80

Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi		
1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	6.661,05	7.659,80
Totale	6.661,05	7.659,80
Imposte	0,00	0,00
<i>Avanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>-15,00</i>

Avanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari	10.129,82	65,63
Avanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari	-7.000,00	-15,00
Avanzo/disavanzo complessivo	3.129,82	50,63

CASSA E BANCA		
Cassa	109,87	8,86
Depositi bancari e postali	3.740,26	17.555,63
Totale	3.850,13	17.564,49

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI		
Valore del Volontariato		
per attività di interesse generale	59.400,00	41.320,00
per attività di supporto generale	13.740,00	16.600,00
Totale	73.140,00	57.920,00

Tutte le attività di supporto generale sono state svolte in Volontariato, la sede legale è in comodato d'uso, non abbiamo una sede direzionale, i Consigli sono stati svolti nella sede operativa o in videoconferenza fuori dagli orari delle attività. Per la Direzione e la Comunicazione non sono utilizzate consulenze a pagamento né oneri per rimborsi spese da spostamenti "locali" dei Volontari.

Si è cercato, quanto più possibile, di effettuare i pagamenti tramite operazioni bancarie (>93%) piuttosto che in contanti anche quando a fini riabilitativi è stato affidato l'acquisto di materiali a soci destinatari (es. spesa al supermercato per convivialità).



5.2 Bilancio riclassificato per competenza

Conto economico

La rappresentazione per competenza si rende necessaria per comprendere la correttezza della gestione non espressa dal bilancio per cassa

Situazione economica anno 2024

MASTRO RUNTS		Cassa	Competenza	Differenza	
A	A.01. ENTRATE DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DEI FONDATORI	ENTRATE 2.235,00	RICAVI 2.235,00	0,00	
	A.04. EROGAZIONI LIBERALI	1.499,00	1.499,00	0,00	
	A.05. ENTRATE DEL 5 PER MILLE	1.864,79	972,29	-892,50	
	A.06. CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	10.091,77	5.091,77	-5.000,00	
	A.08. CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	35.499,20	25.523,62	-9.975,58	
E	E.01. CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	130,00	130,00	0,00	
	E Tot	51.319,76	35.451,68	-15.868,08	
A	A.01. MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, CONSUMO DI MERCI	USCITE -6.310,85	COSTI -6.310,85	0,00	
	A.02. SERVIZI	-10.275,00	-10.275,00	0,00	
	A.03. GODIMENTO BENI DI TERZI	-875,00	-875,00	0,00	
	A.04. PERSONALE	-11.998,43	-14.457,59	-2.459,16	
	A.05. USCITE DIVERSE DI GESTIONE	-9.579,92		9.579,92	
E	E.01. MATERIE PRIME SUSSIDIARIE E DI CONSUMO	-329,65	-329,65	0,00	
	E.02. SERVIZI	-889,91	-889,91	0,00	
	E.04. PERSONALE	-602,68	-602,68	0,00	
	E.05. ALTRE USCITE	-292,50	-292,50	0,00	
	U Tot	-41.153,94	-34.033,18	7.120,76	
	Disavanzo	10.165,82	Margine 1.418,50	-8.747,32	

Trasferiti al 2025

Anticipi 2024 per 2025
3.000 Chiesa Valdese,
2.000 Unisolidarietà

Regione Veneto da trasf a partner 7.823,00 DGR 480
+ 1.756,92 DGR 277
Saldo 2023 -4.454,27 DGR277
Saldo 2025 +4.058,61 DGR 480

FT 2025 su attività
2024 -2.459,16

Regione Veneto
Trasferimenti contrib
a partner (Midori,
Orti Urbani, Gav)

5.3 Indebitamento

E' stato necessario accedere a prestiti per far fronte al "debito di funzionamento" dovuto principalmente alle condizioni di pagamento della convenzione Ulss8 (4.000 eur), pagamento che è stato incassato in febbraio 2025, e al pagamento del Bando Regione Veneto (4.058 eur), incassato a maggio 2025. I debiti sono stati estinti. L'esposizione è stata coperta con prestiti infruttiferi di soci ora completamente restituiti.

6 Monitoraggio Svolto

6.1 Monitoraggio del Clima interno e del benessere

Gli incontri dei Volontari/Collaboratori con i Destinatari durante le attività, l'ascolto dei loro racconti e quello dei familiari a margine delle attività, hanno permesso di avere evidenza continua delle condizioni di benessere dei nostri Soci. Queste evidenze sono state condivise e negli incontri di Supervisione, durante i Consigli Direttivi aperti ai Volontari o negli incontri ristretti.

6.2 Monitoraggio del Gradimento

Sono stati organizzati alcuni incontri con i soci allo scopo di raccogliere le loro opinioni sulle attività associative e indirizzarle. Opinioni vengono sistematicamente raccolte anche negli incontri individuali.

6.3 Monitoraggio Contabile

Nel corso dell'anno sono state effettuate verifiche di consistenza delle scritture contabili e dei loro giustificativi e dei saldi contabili verso cassa e banca. Al termine dell'esercizio è stata effettuata la Revisione Contabile.