



La Casa Blu aps
"stare bene insieme"



BILANCIO SOCIALE

2025



Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

La Casa Blu aps **non è tenuta** alla redazione del Bilancio Sociale poiché le sue entrate annue sono inferiori a 1 milione di euro. Ciò nonostante il Consiglio Direttivo ha ritenuto opportuna la sua redazione come strumento di **trasparenza e chiarezza nei confronti dei propri soci, partners e finanziatori**.

Il presente documento è **redatto in osservanza delle linee guida** definite in:

- *Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 4 luglio 2019: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.*
- *Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 23 luglio 2019: Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore.*

L'associazione opera "per progetti". Ogni progetto è approvato dal Consiglio Direttivo.

Il **rendiconto contabile è nella forma per Cassa**. Dall'esercizio 2021 è tenuto secondo lo schema contabile previsto nel Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del 5 marzo 2020, con il quale è stata adottata la modulistica per la redazione dei bilanci degli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Sono state fatte opportune riclassificazioni degli esercizi precedenti per renderli confrontabili.

Pur essendo un Bilancio di Cassa, per tutti gli anni tutti i movimenti contabili relativi ad attività svolte nell'anno sono stati effettuati nell'anno stesso per cui il documento è redatto secondo il principio della **competenza economica**. e il Bilancio di Cassa assume anche valenza di Conto Economico.

La **valutazione di impatto** è effettuata tramite l'analisi di un **sistema di indicatori**, sia monetari che non monetari, connessi agli obiettivi strategici rappresentati in modo da dare evidenza al processo di partecipazione e poter verificare la loro sostenibilità nel tempo. Per la misura delle attività erogate l'associazione adotta un **Registro delle Presenze**. Per le attività in autogestione il Registro delle Presenze è compilato in modo non esaustivo ma comunque verosimile per fornire le indicazioni di massima utili alla gestione.

Il Progetto di Bilancio nella forma di Rendiconto per Cassa proposto dal Presidente è approvato dal Consiglio Direttivo dopo essere stato esaminato dal Revisore, è proposto all'Assemblea dei Soci per l'approvazione successivamente è pubblicato sul sito dell'associazione e depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) nei termini di legge.

Glossario

ATS Assist Sociali dei Comuni	CPI Centro per l'impiego	CSM Centro Salute Mentale
CSV Centro Servizi Volontariato	DSM Dipart Salute Mentale	ETS Ente del Terzo Settore
MMG Medici medic generale	OMS Org Mondiale Sanità	SIL Servizio Inser Lavorativo



1 Informazioni generali sull'Associazione

1.1 Missione

"La Casa Blu" aps è un'Associazione di Promozione Sociale per lo Sviluppo delle Relazioni Interpersonali di persone con difficoltà relazionali che soffrono di solitudine involontaria.

Il nome definisce la missione individuando la "Casa" come elemento simbolico dell'accoglienza, dell'affettività, dell'amicizia ed il "Blu" come colore simbolico del rilassamento, dell'equilibrio emotivo, della tranquillità e della sicurezza.

Il motto "stare bene insieme" ne definisce la finalità.

La nostra sfida è costruire un ambiente che sia per tutti accogliente e riabiliti o comunque permetta una vita dignitosa e riduca lo stigma cui queste persone sono soggette.

1.2 Attività statutarie

In riferimento all'Art.5 DLG 117/2017 l'associazione svolge prevalentemente attività "a) interventi e servizi sociali" e c) attività sanitarie, prevalentemente di tipo psicologico, fornendo un aiuto concreto alle persone con difficoltà relazionali e alle famiglie attraverso riduzione e l'eliminazione del disagio personale e familiare, prevenzione collaborando con il Servizio sanitario nazionale, i Servizi comunali, altre Associazioni e cittadini.

In particolare svolge in via prioritaria attività di inclusione sociale / riabilitazione sociale attraverso l'organizzazione di attività di gruppo con il sostegno di volontari, educatori e psicologi formati.

Riabilitazione sociale per noi vuol dire:



Le attività sono organizzate in un percorso di inclusione che porta al raggiungimento dell'Autonomia, fatta di capacità di organizzare la propria vita, di stare al passo nel mondo del lavoro e di avere una famiglia, è il risultato a cui tutte le attività devono tendere.

E' esclusa dal perimetro di attività l'Assistenza nel senso di effettuare attività in cui ci si sostituisce al socio per i suoi bisogni di base, ma effettuiamo il Sostegno, ovvero stimoliamo ed eventualmente per un periodo accompagniamo il socio nello svolgere le attività quotidiane.



1.3 Valori

I nostri valori sono:

ACCOGLIENZA	Accogliamo con affetto le persone che soffrono, nei limiti delle nostre capacità e possibilità.
DEMOCRAZIA	Crediamo che ogni socio debba partecipare consapevolmente alla gestione dell'associazione portando il proprio contributo di idee, di collaborazione, di conoscenze
LEGALITA'	La legalità è elemento di base del rispetto. Il rispetto delle leggi è una nostra ossessione.
PARTECIPAZIONE	Crediamo che ogni socio possa stare bene solo partecipando alle decisioni e con continuità alle attività che proponiamo, senza eccessi che lo potrebbero rendere "dipendente"
RISPETTO	Il rispetto tra le persone è elemento essenziale per "stare bene insieme". Ma il rispetto per le persone di domani passa anche per il rispetto dell'ambiente che è una nostra ossessione.
SOBRIETA'	La sobrietà, la semplicità sono un nostro carattere distintivo. Aborriamo il lusso e l'accumulo di oggetti che ci distolgono dal "guardare dentro".
SCIENTIFICITA'	I nostri percorsi ri-abilitativi poggiano su solide basi scientifiche psicologiche, mediche ed educative
PROFESSIONALITA'	Crediamo che condurre le nostre attività con professionalità sia necessario per garantire il risultato dello stare bene dei nostri soci.

1.4 Area d'azione

L'area territoriale di operatività si è basata sulle sedi di Vicenza e Valdagno (Veneto, Italia) e ha coperto anche i comuni limitrofi.

La base sociale è fortemente caratterizzata da soci con difficoltà di relazione spesso insorte all'interno di problemi di disturbo mentale con conseguente scarsa autostima ed emarginazione o auto-emarginazione sociale.



2 Struttura, Governo e Amministrazione

2.1 Informazioni anagrafiche

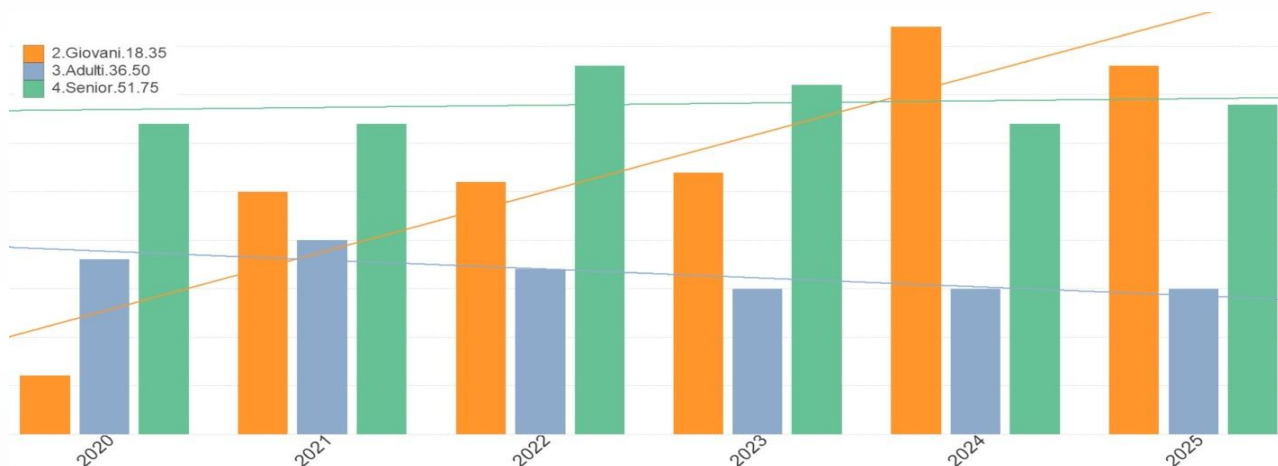
- A. denominazione: La Casa Blu aps;
- B. codice fiscale: 95136870243;
- C. repertorio RUNTS: 3134;
- D. IBAN: IT 71 G 0306 90960 6100000164880
- E. partita IVA: N/A - utilizzatore finale;
- F. forma giuridica: Associazione non riconosciuta (senza capitale depositato);
- G. settore di attività prevalente: sociale
- H. aderente a: Volontariato in Rete – Ente gestore del CSV di Vicenza
- I. telefono: +39 333 363 9918 (giorni feriali, ore ufficio)
- J. email: info@lacasablu.org
- K. pec: pec@pec.lacasablu.org
- L. sede legale: via Luciano Gaia, 6 - 36100 Vicenza;
- M. sede operativa 1: Borgo Scroffa, 103 – 36100 Vicenza;
- N. sede operativa 2: c/o Oratorio Araceli, Borgo Scroffa, 22 – 36100 Vicenza;
- O. sede operativa 3: c/o Centro Zona 3, via Toaldo, 9 – 36100 Vicenza.
- P. sede operativa 4: c/o Comune Valdagno, Piazza del Comune, 5 – 36078 Valdagno (VI).

2.2 Soci, Iscritti e Simpatizzanti

Hanno frequentato le nostre attività



Gli Associati e iscritti sono stati 95 di cui 85 attivi e 10 inattivi. Sono entrati 19 nuovi soci, di cui 2 familiari. Vi sono stati 2 abbandoni. Non sono stati applicati recessi d'ufficio per assenza prolungata e morosità.





Le persone che hanno frequentato in modo non occasionale sono state in calo sia per ridotti afflussi, sia abbandoni di persone giovani entrate nel 2024 che non sono riusciti a inserirsi nei gruppi, sia di adulti che sono per acciacchi dell'età passati a RSA. Difficoltà di frequentazione sono riferibili anche al clima che ha avuto periodi estremamente caldi in estate e estremamente freddi nel tardo autunno.

2.3 Consiglio Direttivo

Presidente	Roberto Marconi	Socio Volontario
Vice-Presidente	Mauro Viola	Socio Volontario
Consigliere	Lucia Zaupa	Socia Volontaria
Consigliere	Susy Costa	Socia Volontaria
Consigliere	Laura Ragno	Socia Volontaria

Il Consiglio si riunisce di norma una volta al mese.

Tutte le cariche sono svolte in Volontariato e quindi gratuite.

2.4 Direzione

Il presidente dirige l'associazione (Statuto Art.11) ed è titolare e responsabile del trattamento dei dati (D.lgs 196/2004).

2.5 Valutazione dei rischi

Il Consiglio ha approvato il Documento di Valutazione Dei Rischi operativi relativi alle attività svolte nelle diverse sedi

2.6 Verifica contabile

Tutti i giustificativi dei movimenti contabili sono verificati e approvati. Vengono effettuate riconciliazioni mensili di cassa e banca.

2.7 Revisione contabile

Revisore	Daniela Viola	Socia Volontaria
----------	---------------	------------------

L'associazione effettua la revisione contabile, attività che, attraverso la verifica della metodologia e degli strumenti e l'applicazione di procedure campionarie, consente di verificare la veridicità e la correttezza della contabilità e del bilancio d'esercizio. La revisione è fatta da un revisore interno monocratico nominato dall'assemblea dei soci. La carica è svolta in Volontariato e quindi gratuita.

2.8 Formazione e Supervisione

Per garantire adeguata qualità del servizio offerto ai soci l'associazione organizza sessioni di formazione per una migliore gestione dei gruppi e sessioni di supervisione nelle quali esperti di settore verificano e orientano l'azione di volontari e operatori. La funzione è stata svolta dai formatori in Volontariato o comunque in forma di collaborazione gratuita.

2.9 Sezioni

L'associazione opera suddivisa in due sezioni di soci Adulti (>35 anni) e Giovani (<35 anni) organizzando attività generalmente parallele e indipendenti. Alcune attività, come i laboratori espressivi, sono state condotte in comune.

2.10 Accredamenti e Convenzioni

- La Casa Blu aps fa parte del Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Salute Mentale Ulss 8 Berica. La Casa Blu mette in atto alcuni Laboratori in Convenzione con l'Azienda Ulss 8 Berica.
- La Casa Blu partecipa al Piano di Zona, strumento di integrazione dei servizi sociali, redatto dall'Ulss e approvato dalla Conferenza dei sindaci



- La Casa Blu è iscritta nell'elenco degli enti accreditati al Budget di Salute del DSM di Ulss8 Berica
- La Casa Blu è iscritta all'elenco fornitori del Comune di Vicenza per la presa in carico sociale a favore delle famiglie beneficiarie delle misure di contrasto alla povertà (Voucher sociali)

2.11 Associazioni in rete

Sono in essere relazioni formali di collaborazione con:

- Centro Servizi Volontariato di Vicenza (rete associativa)
- Comitato Salute Area Berica aps
- Associazione Midori odv
- Associazione Aster 3 e Cooperativa Sociale Aster 3 (condivisione sedi e alcuni laboratori)

2.12 Coprogettazione con enti del territorio

La coprogettazione è un processo collaborativo tra enti pubblici e Terzo Settore (e altri attori) per definire e realizzare insieme specifici progetti o servizi volti a rispondere a bisogni sociali, superando il tradizionale rapporto committente-fornitore e lavorando in partnership, spesso dopo una fase di coprogrammazione. L'obiettivo è costruire soluzioni condivise, mettendo al centro i cittadini e valorizzando le risorse e competenze di tutti i soggetti coinvolti.

Abbiamo partecipato ai seguenti tavoli permanenti di co-progettazione:

Ulss8 Berica

- Piano di Zona Salute Mentale (e ATS VEN_06)
- Consiglio Dipartimento Salute Mentale
- Tavolo Coordinamento Associazioni DSM
- Tavolo Budget di Salute

Comune di Vicenza

- Tavolo Salute e Benessere
- Tavolo Progetto di vita
- Tavolo Abitare supportato
- Tavolo suicidi – sospeso

Inoltre per la gestione dei nostri laboratori di inclusione lavorativa abbiamo partecipato a tavoli di coordinamento delle politiche attive per il lavoro con Ulss8 Berica, Centro per l'impiego e ASTVEN_06 Vicenza.

2.13 Processi

L'associazione è dotata di un Sistema Qualità secondo la norma ISO9001 soggetto ad autocontrollo interno, non certificato da terzi.

L'associazione ha approvato un documento di Linee Guida di riabilitazione sociale destinato ai Volontari.

2.14 Servizi

L'associazione struttura le attività in più linee strategiche:

- Sensibilizzazione e Prevenzione
- Ascolto e sostegno alle famiglie
- Riabilitazione psico-sociale
 - socializzazione,
 - inclusione lavorativa
 - autonomia abitativa.

Le attività sono descritte nella Carta dei Servizi.



3 Persone che hanno operato nell'associazione

3.1 Tipologia e Composizione

	Nominali al 31.12.25	Attivi nel 2025	Inattivi nel 2025	Ingressi	Dimissioni
Volontari (compresi Amministratori)	20	19	-	3	1
Volontari occas.	10	10	-	4	
Collaboratori a Partita IVA / D.I.	4	4	-	1	
Lavoratori occasionali					

3.2 Profili professionali

	Nominali al 31.12.25	Attivi nel 2025	Inattivi nel 2025	Ingressi	Dimissioni
Psichiatri, Psicologi, Counselor, Medici	7	7		2	
Educatori	1	1		-	
Animatori, Accompagnatori formati	8	8	-	-	
Generici non formati / Specialisti prof	18	18	-	6	1

3.3 Attività di Formazione

La formazione è avvenuta attraverso diverse modalità:

Tipologia	Eventi/Corsi	Persone
Formazione / Autoformazione - la lettura di articoli, libri, video	22	19
Consigli Direttivi aperti ai Volontari	6	12
Incontri di Supervisione	21	8
Partecipazione a tavoli di coprogettazione / incontri duali	92	6

3.4 Ore e Compensi per prestazioni

Figura professionale	Tipo Compenso	Nro Persone	Ore	Importo
Volontari Amministratori	Rimborso Spese	5		441,20
Altri Volontari	Rimborso Spese	13		343,20
Professionisti P IVA	Emolumento	4	693	31.132,64
Collaboratori Occasionali	Emolumento	-		-
Distacchi da partner	Gratuito	8	48	-



4 Attività Svolte, Impatto Sociale e Ambientale

4.1 Fatti rilevanti dell'esercizio

Da gennaio 2025 abbiamo iniziato a utilizzare come sede operativa per i giovani 18-35 un edificio di ca. 120 mq sito in Borgo Scroffa 103 a Vicenza, facilmente accessibili in bus, disponibile in comodato d'uso gratuito esclusivo. La disponibilità della sede ha portato una importante strutturazione delle attività associative permettendoci il passaggio da un modello focalizzato sulla socializzazione a un modello che agisce su tutte le tre dimensioni della riabilitazione psico-sociale:

- socializzazione,
- inclusione lavorativa,
- autonomia abitativa.

L'offerta di socializzazione è rimasta pressoché invariata per la sezione giovani mentre sono state consolidate nuove attività per gli adulti, alcune già avviate nel 2024 altre avviate nel corso del 2025 come gli aperitivi in piazza, il sostegno domiciliare in presenza e a distanza. In questa area ci sono state invece difficoltà a trovare volontari giovani e i tentativi di innesto non hanno dato i risultati attesi.

Una spinta importante allo sviluppo dell'area inclusione lavorativa per i NEET, che era già iniziata nel 2024, è stata connessa all'aver agito su più fattori come:

- la partecipazione ai tavoli del Comune di Vicenza, Veneto Lavoro / Centro per l'impiego,
- la partecipazione al bando DGR 425/2024 Passi per le politiche attive per il lavoro, che ha coinvolto 24 soci giovani e adulti in attività di attivazione, orientamento e coaching con 2 persone che hanno trovato lavoro,
- gli accordi con ATS del distretto est per la remunerazione di partecipanti ai tirocini di inclusione attraverso borse-lavoro.

L'esperienza di autonomia abitativa è iniziata da febbraio 2025. Alcuni ragazzi hanno passato una o due notti nella casa di Borgo Scroffa 103 gestendosi in autonomia, 4 ragazzi/e vi hanno passato la notte di capodanno. La casa è stata utilizzata anche per pranzi autogestiti.

Questi cambiamenti hanno portato un importante inserimento di nuovi volontari.

Nonostante il dilagare dei disturbi, abbiamo dovuto constatare che l'inserimento di nuovi soci provenienti dal DSM quest'anno è stato quasi nullo. A Vicenza ha funzionato la rete di passaparola che avviene tra mamme nelle sale di attesa del DSM che ha supplito alla carenza di invii e ci ha permesso di compensare il naturale turnover. A Valdagno invece abbiamo dovuto chiudere il gruppo di riabilitazione psico-sociale per insufficiente numero di adesioni.

A fine anno abbiamo consolidato i rapporti formali con il dipartimento di Salute Mentale di Ulss 8 Berica entrando nell'elenco degli enti abilitati al Budget di Salute che è la nuova metodologia di cura che prevede l'obbligo per i terapeuti di prescrivere attività sociali presso gli ETS e che dal 2026 avvierà una fase sperimentale.

4.2 Investimenti

Abbiamo fatto investimenti immateriali nel costruire un team di direzione formato da alcuni consiglieri, psichiatri e psicologi compatto e fortemente in rete con gli enti pubblici e privati che operano sul territorio di Ulss8.

- abbiamo gestito per tutto l'anno regolari incontri quindicinali del team



- abbiamo esteso e intensificato la partecipazione a incontri di confronto e ai tavoli di co-progettazione con Ulss8 e Comuni per rafforzare la conoscenza e condividere il nostro punto di vista
- da luglio 2025, attraverso la formazione un gruppo di studio interno, abbiamo aperto una nuova linea di servizi per la Sensibilizzazione del territorio e la prevenzione. In autunno abbiamo cominciato a partecipare a incontri nelle circoscrizioni con il partner CSAB. Il progetto si svilupperà attraverso incontri nelle scuole e sul territorio di Ulss8 in accordo con i comuni a partire da quelli di Vicenza, Valdagno e Cornedo con cui abbiamo iniziato a stendere accordi.

4.3 Attività svolte

Laboratori 2025	Eventi 2025	Presenze 2025	Ore destinatari e familiari 2025
33	1.137	3.262	7.575

Le presenze riguardano le attività di riabilitazione e sostegno familiare e i destinatari con più di 2 presenze, non sono contate le presenze occasionali.

La seguente tabella espone tutte le attività svolte per i Destinatari e i Familiari, sia in Gruppo che Individuali:

Strategia	Obiettivo	Laboratori	Eventi	Persone	Presenze	OrePres...
Totale			1.137	128	3.262	7.575
1-Prevenzione	1 Riconoscere il disturbo e la sua evol...	CulturalInclusion	1	17	17	56
2-Socializzazione	3 Avviare alla relazione	Accoglienza, Convivialità, Followup, LineaBlu, Sostegno Educativo, Sostegno Psicologico	344	84	618	1.043
	4 Migliorare il benessere psico-fisico	Artigianato, BeautyLab, BluNews, Cucina, Easy Sport, Escursioni, Musica, Scrittura Creativa, SegnieColori, Teatro	80	55	339	702
	5 Migliorare le competenze	EducRelazione, Incontri a Tema, Itinerari, Non-solo-carte, Partecipazione	124	72	714	1.499
3-Educazione al Lavoro	7 Attivazione	Autonomia, Coaching, Orientamento	149	22	211	452
	8 Formazione	Tirocinio Inclusione	221	21	434	901
	9 Collocamento	Lavoro	59	1	59	101
4-Training Abitare	A Sviluppare l'autonomia	Cucina	2	9	11	39
	B Training abitativo	Campi Vacanza, Training Abitativo	62	32	184	1.769
5-Sostegno	H Mantenere la relazione	SabatoInsieme	31	35	253	440
	J Mantenere il benessere psico-fisico	Auto Aiuto Adulti	48	19	315	468
	K Dare serenità alla famiglia	AMA Famiglie, FormFamiglie	21	22	118	145

(*) Alcuni eventi Cognitivi o Espressivi contengono componenti di Convivialità

4.4 Inclusione

Nel corso di tutto l'esercizio abbiamo cercato di organizzare eventi che portassero i nostri soci ad "immergersi" nella cittadinanza sia partecipando ad eventi aperti al pubblico sia organizzandone noi alcuni pubblici con il supporto di Cooperativa Sociale Aster tre, sia uscendo dalle nostre sedi portando i soci nei luoghi di ritrovo tradizionali come pizzerie, birrerie, pub e sala biliardo, partecipando a marce FIASP o autogestite e con soggiorni in luoghi di vacanza.



4.5 Analisi della Motivazione

Anche quest'anno le indagini fatte con i soci alla domanda "perché vieni alla casa blu?" hanno dato queste risposte: "Stare insieme", "Fare esperienze nuove", "Socializzare", "Conoscere persone", "Usare meglio il tempo libero", "Uscire dall'isolamento", "Conoscere gente", "imparare cose nuove", "Relazionarsi con persone", "Stare meglio con me stesso/a" evidenziando che un nucleo importante di soci ha compreso la finalità dell'associazione.

4.6 Analisi della Partecipazione

Il processo di ingaggio è sempre molto delicato e nel 2025 abbiamo misurato un'efficacia poco superiore al 20% in calo rispetto ai periodi precedenti. Molti non aderiscono per la "paura del giudizio del gruppo".

Ogni settimana partecipano alle attività circa 45 destinatari dei circa 80 iscritti o simpatizzanti.

Permangono due andamenti diversi nelle sezioni Giovani e Adulti.

Nella sezione Adulti la frequenza è in leggero calo, vi è un rilevante gruppo di persone che frequentano prevalentemente solo nel week-end ed un gruppo che invece partecipa prevalentemente solo ai "grandi eventi".

Nelle sezioni Giovani si è notato un andamento complessivo delle presenze in crescita per numero di persone e frequenza media. Un gruppo di persone più fidelizzate hanno sviluppato una rete amicale che si incontra anche autonomamente in autogestione. Vi è un gruppo di persone più irregolari, che frequentano a piacere e probabilmente hanno poco compreso la finalità riabilitativa e di conseguenza ne beneficiano meno.

Quasi per tutti c'è molta difficoltà ad affrontare il "movimento" e tutto ciò che abbia sapore di "fatica fisica".

4.7 Autogestione

L'autogestione è l'organizzazione spontanea di eventi di incontro tra Destinatari a seguito delle relazioni stabilite nelle attività associative senza l'intervento di Volontari e fuori dalle sedi associative. Essa costituisce, con l'accesso al lavoro, uno dei due traguardi del percorso di riabilitazione psico-sociale proposto. A differenza degli eventi associativi, non teniamo un preciso registro delle attività in autogestione, che sono quindi in parte note ed in parte stimate prudenzialmente (molto probabilmente sono state molte di più). Esse riguardano una trentina di soci, sia Giovan che Adulti, che hanno operato come 4-5 gruppi gestiti da un numero ridotto di soci-leader.

4.8 Benessere dei Soci

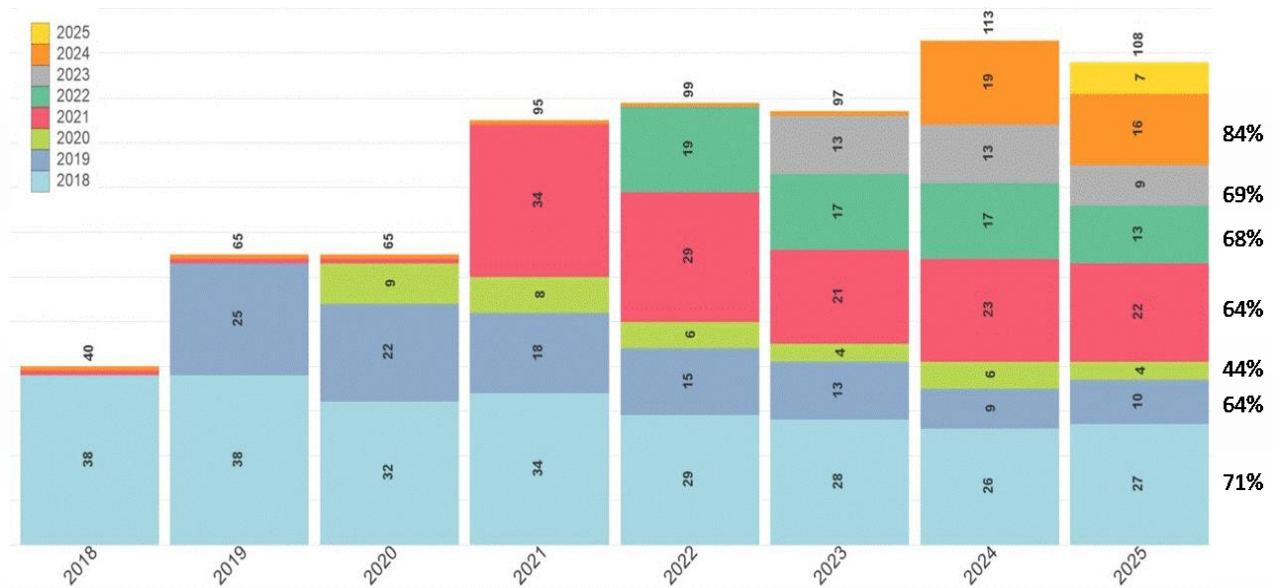
Non ci sono stati rilevanti episodi di conflitto tra soci. Il miglioramento della capacità di "stare bene insieme" è stato molto evidente.

L'attività svolta dall'associazione è stata esplicitamente apprezzata da molte famiglie e operatori e indirettamente anche dai terapeuti che sono a contatto con i soci e che ne hanno potuto misurare gli effetti sul benessere delle persone seguite.



4.9 Fidelizzazione

Il grafico rappresenta i soci per anno di prima iscrizione.



La fidelizzazione dei soci è alta, ad eccezione di chi è entrato durante il covid (2020) a distanza di anni resta con noi circa il 70% degli iscritti.

4.10 Impatto Ambientale

Fa parte della missione educativa dell'associazione quella di insegnare, soprattutto con l'esempio, la cultura dell'impatto ambientale zero. L'associazione ha bandito da tempo l'uso di piatti e stoviglie non biodegradabili, evita per quanto possibile l'acquisto di tutti i prodotti di materie plastiche, ed effettua una accurata separazione nel ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti. Durante le escursioni è promossa la cultura di portare i rifiuti a valle. Viene posta attenzione all'uso di energia evitando ogni spreco.

Nella gestione amministrativa e della comunicazione è posta attenzione nel ridurre il numero delle stampe utilizzando l'archiviazione elettronica dei documenti e l'utilizzo di stampe cartacee è ridotto all'essenziale evitando sempre quando non necessario l'uso dei colori.



5 Situazione Economico Finanziaria

5.1 Bilancio per cassa

La rappresentazione per cassa prevista dalla legge non rappresenta correttamente la gestione, in particolare relativamente alle entrate, in quanto comprende importi ricevuti relativi ad anticipi da spendere nell'anno seguente o saldi per attività svolte dell'anno precedente.

La situazione di cassa dell'esercizio 2025, comparata con l'anno precedente, è stata la seguente:

USCITE	2025	2024	ENTRATE	2025	2024
A) Uscite da Attività di Interesse Generale			A) Entrate da Attività di Interesse Generale		
A.01. Materie Prime, Sussidiarie, Consumo Di Merci	2.874,59	6.310,85	A.01. Entrate da Quote Associative e apporti dei Fondatori	2.000,00	2.235,00
A.02. Servizi	7.921,76	10.275,00	A.02. Entrate dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00
A.03. Godimento Beni Di Terzi	590,00	875,00	A.03. Entrate per prestazioni e cessioni di beni agli associati e fondatori	0,00	0,00
A.04. Personale	31.917,04	11.998,43	A.04. Erogazioni Liberali	4.912,00	1.499,00
A.05. Uscite Diverse Di Gestione	2.263,39	9.579,92	A.05. Entrate del 5 per mille	1.575,22	1.864,79
Totale	45.566,78	39.039,20	A.06. Contributi Da Soggetti Privati	11.635,03	10.091,77
			A.07. Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
			A.08. Contributi da Enti Pubblici	23.382,00	35.499,20
			A.09. Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
			A.10. Altre Entrate	0,00	0,00
			Totale	43.504,25	51.189,76
			Avanzo da Attività di Interesse Generale	-2.062,53	12.150,56
B) Uscite da Attività Diverse			B) Entrate da Attività Diverse		
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo da Attività Diverse	0,00	0,00
C) Uscite da Attività di Raccolta Fondi			C) Entrate da Attività di Raccolta Fondi		
C.01 Uscite da raccolte fondi abituali	0,00	0,00	C.01 Entrate da raccolte fondi abituali	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo da Attività di Raccolta Fondi	0,00	0,00
D) Uscite da Attività Finanziarie e Patrimoniali			D) Entrate da Attività Finanziarie e Patrimoniali		
D.01. Uscite Su Rapporti Bancari	0,00	0,00	D.01. Entrate da Rapporti Bancari	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo da Attività Finanziarie e Patrimoniali	0,00	0,00
E) Uscite da Attività di Supporto Generale			E) Entrate da Attività di Supporto Generale		
E.01. Materie Prime Sussidiarie e di Consumo	171,15	329,65	E.01. Entrate da distacco del personale		
E.02. Servizi	1.320,79	889,91	E.02. Altre entrate di supporto generale	147,50	130,00
E.04. Personale	0,00	602,68			
E.05. Altre Uscite	258,00	292,50			
Totale	1.749,94	2.114,74	Totale	147,50	130,00
			Disavanzo da Attività di Supporto Generale	-1.602,44	-1.984,74
Totale Uscite della Gestione	47.316,72	41.153,94	Totale Entrate della Gestione	43.651,75	51.319,76
			Avanzo d'esercizio prima delle imposte	-3.664,97	10.165,82
			Imposte	-200,00	36,00
			Avanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari	-3.864,97	10.201,82

Tutte le attività di supporto generale sono state svolte in Volontariato, la sede legale è in comodato d'uso, non abbiamo una sede direzionale, i Consigli sono stati svolti nelle sedi operative o in videoconferenza fuori dagli orari delle attività. Per la Direzione e la Comunicazione non sono



utilizzate consulenze a pagamento né oneri per rimborsi spese da spostamenti "locali" dei Volontari.

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi			Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale			1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali			3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	551,90	13.661,05	4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	851,90	6.661,05
Totale	551,90	13.661,05	Totale	851,90	6.661,05
			Imposte	0,00	0,00
			Avanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari	300,00	-7.000,00

Si è cercato, quanto più possibile, di effettuare i pagamenti tramite operazioni bancarie (94,9%) piuttosto che in contanti anche quando a fini riabilitativi è stato affidato l'acquisto di materiali a soci destinatari (es. spesa al supermercato per convivialità).

Avanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari	-3.864,97	10.201,82
Avanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari	0,00	-7.000,00
	Avanzo/disavanzo complessivo	-3.864,97 3.201,82
CASSA E BANCA		
Cassa	0,00	0,00
Depositi bancari e postali	285,16	3.850,13
	Totale	285,16 3.850,13

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI			
Valore del Volontariato			
per attività di interesse generale	46.520,00	41.320,00	
per attività di supporto generale	20.600,00	16.600,00	
Valore delle donazioni in natura	1.105,00		
Totale	67.120,00	57.920,00	

Note sui saldi: l'estratto conto Banca Intesa al 31 dicembre riporta un saldo di C/C pari a 267,98 eur ma omette una spesa fatta il 31 dicembre pari a eur 55,49 che è riportata al 5 gennaio con valuta 31 dicembre. Il saldo reale di C/C al 31 dicembre va quindi ricalcolato a 212,49 cui va aggiunto il saldo della carta prepagata per un totale di 285,16..

5.2 Modalità di pagamento

	importo	% importo	Numero operazioni	valore medio operazione eur
pagamenti banca (quadri A, E, I)	45.606,92	94,9%	322	141,64
pagamenti cassa (quadri A, E, I)	2.461,70	5,1%	125	16,69
Totale	48.068,62		447	107,54

Si è cercato di effettuare tutti i pagamenti possibili per banca per la massima tracciabilità. I pagamenti fatti per cassa riguardano ristori bar o piccoli acquisti spesso fatti in nome e per conto dell'associazione dai volontari che non disponevano di altri mezzi di pagamento associativi nel corso delle attività.

5.3 Modalità di incasso

	importo	%	operazioni	valore medio
entrate banca	37.749,22	78,5%	41	920,71
entrate cassa girocontate in banca	5.212,45	10,8%	152	34,29
sub totale banca	42.961,67	96,5%	193	222,60
entrate cassa mantenute in cassa	1.541,98	3,5%	132	11,68
Totale	44.503,65		325	136,93



Per gli incassi per cassa a fronte delle cene del venerdì sera e delle quote soggiorni-vacanze è stato utilizzato ogni volta che è stato possibile il giroconto immediato in banca rendendo di fatto l'incasso per cassa tracciabile.

Tale metodo non è stato utilizzato solo per acquisti fatti dai volontari che hanno contestualmente provveduto a versare corrispondenti contributi o quando, come per esempio nel corso dei soggiorni vacanza, la disponibilità di cassa era necessaria per una più efficace gestione dei piccoli acquisti delegata ai destinatari.

5.4 Bilancio riclassificato per competenza

Conto economico scalare

La rappresentazione per competenza si rende necessaria per comprendere la correttezza della gestione non espressa dal bilancio per cassa.

Situazione economica anno 2025							
quad	MASTRO RUNTS	Cassa	Competenza	Differenza	Rettif PASSI	Residui 5xmille 2024 892,50	
A	A.01. ENTRATE DA QUOTE ASSOCIATIVE E A	ENTRATE 2.000,00	RICAVI 2.000,00	0,00	2.000,00	Anticipati nel 2024 per progetti 2025	
	A.04. EROGAZIONI LIBERALI	4.912,00	4.912,00	0,00	4.912,00	3.000 Chiesa Valdesie	
	A.05. ENTRATE DEL 5 PER MILLE	1.575,22	2.467,72	892,50	2.467,72	2.000 Unisolidarietà	
	A.06. CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	11.782,53	16.482,53	4.700,00	16.482,53	-300 posticipati 2026 OPM VD	
	A.08. CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	23.382,00	18.324,97	-5.057,03	6.524,97		
	E Tot	43.651,75	44.187,22	535,47	32.387,22		
A	A.01. MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, CONSUMI	USCITE -2.874,59	COSTI -2.874,59	0,00	-2.866,59	- 6.322 Reg Veneto su att 2024	
	A.02. SERVIZI	-7.921,76	-7.921,76	0,00	-7.918,26	- 4.000 incasso Ulss su att 2024, +5.000 crediti Ulss per attività 2025	
	A.03. GODIMENTO BENI DI TERZI	-590,00	-590,00	0,00	-590,00		
	A.04. PERSONALE	-31.917,04	-29.905,64	-2.011,40	-18.382,11	- 4.675,83 relativi al 2024 per fatt emesse nel 2025	
	A.05. USCITE DIVERSE DI GESTIONE	-2.263,39		-2.263,39	0,00		
E	E.01. MATERIE PRIME SUSSIDIARIE E DI CONSUMO	-171,15	-171,15	0,00	-171,15	-2.263,39 Reg Veneto	
	E.02. SERVIZI	-1.320,79	-1.320,79	0,00	-1.320,79	Trasf contrib a partner (Midori e Gav) come Capofila	
	E.05. ALTRE USCITE	-258,00	-258,00	0,00	-258,00		
I	IMPOSTE	-200,00	-200,00	0,00	-200,00		
	U Tot	-47.516,72	-43.241,93	-4.274,79	-31.706,90		
	Disavanzo	-3.864,97	Margine 945,29	-3.739,32	680,32		

La terza colonna esprime il bilancio al netto del progetto PASSI/VITA gestito con il finanziamento Dgr 425/2024 Passi che è stato un progetto significativo ma occasionale e va tolto dal quadro di continuità.

5.5 Stato patrimoniale al 31 dicembre

Saldi patrimoniali finali al 31 dicembre			2025	2024	Variazione
Attivo	Liquidità	Saldo conto corrente Banca Intesa	212,49	3.740,26	- 3.527,77
		Saldo scheda prepagata Banca Intesa	72,67	109,87	- 37,20
		Saldo cassa contante	-	-	-
	Crediti	Credito da ASL 8 BERICA per attività a.p.	5.000,00	4.000,00	1.000,00
		Credito da Regione Veneto DGR 480 a.p.		4.058,61	- 4.058,61
Totale attivo			5.285,16	11.908,74	- 6.623,58
Passivo	Riserve	Riserva per copertura flussi finanziari	4.685,16	4.004,84	680,32
	Debiti	Debiti vs soci per prestiti infruttiferi	300,00		
		Debito per posticipo fatture		2.011,40	
	Risconti passivi	Contributi 5x1000 non utilizzato		892,50	- 892,50
		Anticipo contributi Tavola Valdese		3.000,00	- 3.000,00
		Anticipo contributi Unisolidarietà		2.000,00	- 2.000,00
		Contributi Tavola Valdese non utilizzati	300,00		300,00
Totale passivo			5.285,16	11.908,74	- 6.623,58



5.6 Indebitamenti

Vi sono stati solo anticipi di cassa contante per piccoli acquisti in gran parte di tipo alimentare, tutti estinti nell'anno.

A fine anno si è reso necessario un prestito di soci di 300,00 eur per poter gestire il debito di funzionamento connesso al pagamento convenzione di Ulss8 nel 2026.

5.7 Se pagassimo i volontari ...

Se invece che un'associazione fossimo una società, per esempio una cooperativa, e il lavoro gratuito che fanno i volontari fosse valorizzato economicamente, allora il nostro bilancio sarebbe...

quadro runts		MASTRO RUNTS		Conto Economico Competenza		Conto Economico Figurativo		
					%		%	
RICAVI	AUTOFINANZIAMENTO	A.01. ENTRATE DA QUOTE ASSOCIATIVE		2.000	6,2%	2.000	1,7%	
		A.04. EROGAZIONI LIBERALI		4.912	15,2%	4.912	4,1%	
		A.05. ENTRATE DEL 5 PER MILLE		2.468	7,6%	2.468	2,1%	
		A.06. CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	Contributi alimenti e soggiorni	3.783	11,7%	3.783	3,2%	
		X.01 VALORE DEL VOLONTARIATO	professionale (35eur/h)			44.975	37,9%	
			generico (20eur/h)			41.420	34,9%	
		TOTALE AUTOFINANZIAMENTO			13.162	40,6%	99.557	83,8%
	FINANZIAMENTO DI TERZI	A.06. CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	OPM Chiesa Valdese 2024		8.700	26,9%	8.700	7,3%
			Monte di Pietà Vicenza		2.000	6,2%	2.000	1,7%
			Unisolidarietà aps		2.000	6,2%	2.000	1,7%
		A.08. CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	Regione Veneto		265	0,8%	265	0,2%
			Ulss 8 Berica		5.000	15,4%	5.000	4,2%
		Comuni o ATS		1.260	3,9%	1.260	1,1%	
	TOTALE FINANZIAMENTO DI TERZI			19.225	59,4%	19.225	16,2%	
Totale ricavi				32.387		118.782		
COSTI	ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	A.01. MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, CONS	Alimenti 95%	- 2.867		- 2.867		
		A.02. SERVIZI	Soggiorni, Viaggi, Ristor 95%	- 7.918		- 7.918		
		A.03. GODIMENTO BENI DI TERZI	uso sale di terzi	- 590		- 590		
		A.04. PERSONALE	Psicologhe e auto volontari	- 18.382		- 18.382		
		X.01 VALORE DEL VOLONTARIATO	ca. 2700 h/volont			- 63.645		
			TOTALE PRODUZIONE			- 29.757	93,9%	- 93.402
	GESTIONE	E.01. MATERIE PRIME SUSSIDIARIE E DI CO	cancelleria e arredi		- 171		- 171	
		E.02. SERVIZI	Assicur, CU/770, Sito, Pec		- 1.321		- 1.321	
		E.05. ALTRE USCITE	quote associative reti, tasse		- 258		- 258	
		X.01 VALORE DEL VOLONTARIATO	ca. 650 h/volont			- 22.750		
		TOTALE GESTIONE			- 1.750	5,5%	- 24.500	20,7%
	IMPOSTE	F.01	Imposta Registro		- 200		- 200	
Totale costi				- 31.707		- 118.102		
di cui IVA				- 2.357	7,4%	- 2.357	2,0%	
MARGINE OPERATIVO				Margine	680	680	2,8%	

E' da notare che le competenze professionali che siamo in grado di esprimere attraverso il volontariato di tanti professionisti in pensione che ci donano ciascuno il loro tempo (psichiatri, psicoterapeuti, medici, docenti, manager, professionisti, ...) sono elevate.

Lo schema dà evidenza anche che, a rappresentare l'attenzione dello stato per il sociale, poiché siamo un utilizzatore finale, e comunque non paghiamo iva sui ricavi, non è possibile scaricare l'iva sugli acquisti ed essa incide per il 7,4% del nostro bilancio.

6 Monitoraggio Svolto

6.1 Monitoraggio del Clima interno e del benessere

Gli incontri dei Volontari/Collaboratori con i Destinatari durante le attività, l'ascolto dei loro racconti e quello dei familiari a margine delle attività, hanno permesso di avere evidenza continua delle condizioni di benessere dei nostri Soci. Queste evidenze sono state condivise e negli incontri di Supervisione, durante i Consigli Direttivi aperti ai Volontari o negli incontri ristretti.

6.2 Monitoraggio del Gradimento

Sono stati organizzati alcuni incontri con i soci allo scopo di raccogliere le loro opinioni sulle attività associative e indirizzarle. Opinioni vengono sistematicamente raccolte anche negli incontri individuali.



6.3 Monitoraggio Contabile

Nel corso dell'anno sono state effettuate verifiche di consistenza delle scritture contabili e dei loro giustificativi e dei saldi contabili verso cassa e banca. Al termine dell'esercizio è stata effettuata la Revisione Contabile.