

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale _____
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale _____

C.F. dell'Ente _____

con sede nel Comune di _____ prov _____

CAP _____ via _____

telefono _____ fax _____ email _____

PEC _____

Rappresentante legale _____ C.F. _____

Rendiconto anno finanziario _____

Data di percezione del contributo _____

IMPORTO PERCEPITO _____ EUR

- 1. Risorse umane _____ EUR
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.
 - 2. Costi di funzionamento _____ EUR
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)
 - 3. Acquisto beni e servizi _____ EUR
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)
 - 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale _____ EUR
(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)
 - 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario _____ EUR
 - 6. Accantonamento _____ EUR
(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)
- TOTALE _____ EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

_____, Li _____



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Relazione illustrativa 5x1000 2022

1 Informazioni generali sull'Associazione

1.1 Missione

"La Casa Blu" aps è un'Associazione di Promozione Sociale per lo Sviluppo delle Relazioni Interpersonali. Il nome definisce la missione individuando la "Casa" come elemento simbolico dell'accoglienza, dell'affettività, dell'amicizia ed il "Blu" come colore simbolico del rilassamento, dell'equilibrio emotivo, della tranquillità e della sicurezza. Il motto "stare bene insieme" ne definisce la finalità.

1.2 Area d'azione

L'area territoriale di operatività è organizzata intorno a due unità locali: Vicenza: comune di Vicenza (prov. Vicenza) e limitrofi, Valdagno: comune di Valdagno (prov. Vicenza) e limitrofi.

La base sociale è fortemente caratterizzata da soci con difficoltà di relazione spesso insorte all'interno di problemi di disturbo mentale con conseguente scarsa autostima ed emarginazione sociale. L'associazione conta nel 2022 77 Soci attivi e circa 20 destinatari simpatizzanti.

1.3 Attività statutarie

In riferimento all'Art.5 DLG 117/2017 l'associazione svolge prevalentemente attività "**a) interventi e servizi sociali**" fornendo un aiuto concreto alle persone con difficoltà relazionali e alle famiglie attraverso riduzione e l'eliminazione del disagio personale e familiare, prevenzione collaborando con il Servizio sanitario nazionale, i Servizi comunali, altre Associazioni e cittadini.

In particolare svolge in via prioritaria attività di inclusione sociale / riabilitazione sociale attraverso l'organizzazione di attività di gruppo con il sostegno di volontari, educatori e psicologi formati.

Il raggiungimento dell'Autonomia, fatta di capacità di organizzare la propria vita e di stare al passo nel mondo del lavoro, è il risultato a cui tutte le attività devono tendere.

1.4 Sezioni

L'associazione opera suddivisa in due sezioni che raggruppano soci Adulti (>35 anni) e Giovani (<35 anni) organizzando attività generalmente parallele e indipendenti nonché un gruppo familiari.

1.5 Affiliazioni

La Casa Blu è affiliata alla rete associativa Anteas.

1.6 Accreditementi

La Casa Blu è membro del Consiglio di Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda Ulss 8 Berica ed ha avuto attiva nel 2023 una convenzione con l'Azienda Ulss 8 Berica per Laboratori Cognitivi per giovani e famiglie.

2 Incasso

Il 5xmille relativo al 2022 derivante da 17 scelte del 2022 è stato incassato in data 12 dicembre 2023 per un importo di 1.100,96 € reference 0100067176081006480321803218IT.

3 Attività svolte con il contributo del 5xmille

Il contributo del 5xmille è stato interamente utilizzato per una copertura delle spese del personale relative al Gruppo di Auto Mutuo Aiuto per i soci Adulti nel periodo 1 ottobre 2023-31 marzo 2024.



4 Ulteriori Specificazioni

Le spese rendicontate sono spese correnti comprensive di IVA sostenute per attività di interesse generale, documentate da fattura elettronica, realmente pagate con bonifico bancario tracciabile e contabilizzate.

In conformità alla nota 2 del punto 9 Allegato n. 1 "Nel caso di titoli di spesa nativamente digitali (ad es: buste paga e **fatture elettroniche**), ai fini dell'annullamento farà fede l'elenco dei giustificativi di cui al paragrafo 8.1 – Parte 3 delle presenti linee guida".

Pur non ricorrendo l'obbligo perché la somma ricevuta è inferiore a 20.000 eur il rendiconto è pubblicato sul sito dell'associazione come da raccomandazione ministeriale per accrescere il livello di trasparenza e di *accountability* del Terzo settore nei confronti della generalità dei consociati (Allegato n. 1. Capitolo 7)

Vicenza 31 marzo 2024

Il Presidente

